

Parrocchia San Pio X al Sodo

**Verbale della riunione del Consiglio Pastorale Parrocchiale tenutosi il 16
Gennaio 20256 nei locali parrocchiali**

Ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale del passato CPP*
- 2. Segreteria parrocchiale: Necessità di nuove disponibilità per la segreteria e definizione degli orari di apertura con maggior attenzione a presenze pomeridiane*
- 3. Risposte al formulario della Diocesi. Compilazione dei punti 2,3 e 4. Si pregano i consiglieri di arrivare con proposte da condensare in modo succinto.*
- 4. Lavori parrocchiali: al momento è pervenuta una sola offerta.*
- 5. Varie ed eventuali*

Consiglieri presenti alla riunione:

Don Andrea Menestrina	Lulli Edoardo
Agati Barbara	Marrocchi Vittorio
Bacci Ambra	Mennella Camillo
Capuzzi Desiree	Ridi Giuseppe
De Sossi Caterina	Spina Gabriele
Giovannoni Lorenzo	Vannucci Alessio

Don Andrea inizia l'incontro con una riflessione e una preghiera.

Punto 1: Approvazione verbale del passato CPP

Verbale approvato all'unanimità.

Punto 2: Segreteria Parrocchiale

La segreteria sarà aperta da Don Andrea il Mercoledì e da Camillo il Venerdì con orario dalle 9 alle 11.

Per ulteriori turni si è resa disponibile Anna Paoli, madre di Ambra Bacci. Giuseppe Ridi si occuperà di fornire ad Anna le informazioni necessarie. L'orario di apertura dovrebbe essere il Martedì dalle 17,30 alle 18,30.

Camillo e Don Andrea si incaricano della formazione delle nuove persone disponibili.

Parimenti Camillo si rende disponibile ad istruire una persona che possa affiancarlo/sostituire nella gestione delle pratiche amministrative della parrocchia.

Vengono fatti presenti problemi con le macchine di segreteria dovuti alle interruzioni di corrente e della opportunità di avere una segreteria efficiente. Si prospetta pertanto l'acquisto di un "gruppo di continuità" e di un telefono dotato di memoria e display.

Punto 3: Risposte al formulario della Diocesi:

Viene riempita la bozza di risposta al questionario della Diocesi per il punto 1. Vengono poi scritte delle note a riguardo dei punti 2 e 3 da inviare in allegato tramite form. Le note di cui sopra sono pure allegate al verbale.

PUNTO 4: Lavori Parrocchiali

Si conferma che al momento è giunta una sola offerta per i lavori parrocchiali.

Viene data lettura di una lettera dell'Architetto Ciuffini che informa della possibilità, emersa a fine 2025 e legata all'introduzione del Conto Termico3.0, di un contributo del 65% a fondo perduto da parte dello Stato nel caso di sostituzione degli impianti di riscaldamento con coibentazione degli spazi. Il contributo sarebbe poi interessante in quanto erogato direttamente in forma monetaria.

Lorenzo riferisce di avere un contatto con il titolare di una ditta che vorrebbe fare un sopralluogo in chiesa.

Caterina consiglia di coinvolgere anche l'architetto Ciuffini per poter fornire spiegazioni più dettagliate sui lavori.

Punto 5: Varie ed eventuali

Alessio fa presente la necessità di un adeguamento dell'impianto audio e video del salone dovuto sia a problemi di vetustà che alla necessità di facile fruibilità da parte degli utenti. Il costo stimato è di circa 1.900 € suddivisibili in tre interventi; un intervento urgente di 500 € ed in due successivi di 700 € ciascuno.

Alessio fa presente la necessità di un nuovo preset per l'acustica della chiesa. Si decide di contattare la società che gestisce l'impianto, per valutazioni in merito.

Edoardo comunica che i posti prenotati per il pellegrinaggio a Lourdes del 21 – 25 Settembre sono quasi esauriti.

La riunione termina alle ore 22,45 con una preghiera.

Il Segretario

Gabriele Spina

Il Parroco

Don Andrea Menestrina

Allegato:

punti 2 e 3 del formulario

Allegati al formulario della Diocesi

Punto 2) Formazione degli operatori pastorali

Vengono proposti incontri di catechesi a cadenza settimanale per adulti ed aperti a tutti. Vengono proposti, anche utilizzando annunci in bacheca tramite chat; gli incontri, sia di attività che di formazione, gestiti a livello Vicariale e Diocesano.

La coordinazione avviene attraverso il Parroco.

I problemi incontrati sono sia di tempo che di disponibilità personale ma anche legati all'organizzazione pratica delle proposte. Ad esempio il corso per Ministri Straordinari dell'Eucarestia si svolge in 5 incontri di mezza giornata tenuti in 5 sabati successivi. Questo può comportare difficoltà organizzative nei partecipanti.

Punto 3) Valutazione del servizio degli operatori pastorali

Gli operatori pastorali sono scelti dal Parroco sia autonomamente che su indicazione di quelli già operativi.

La rotazione nei servizi pastorali è difficile per mancanza di persone forse richiede inoltre una preparazione non solo tecnica ma anche alla dimensione del servizio.

Forse occorrerebbe un esame delle competenze di ciascuno per poter proporre nuove figure formative di supporto al Parroco.

Riguardo ad eventuali momenti di “ringraziamento per il servizio svolto” è giusto essere grati e che la gratitudine si manifesti ma sempre sottolineando che il “servizio” è una risposta gratuita ad un amore accolto.